GLOBAL CENTRE FOR PLURALISM | CENTRE MONDIAL DU PLURALISME

Centre mondial du pluralisme

Proposition de location d'Espaces @ 330 Sussex pour la tenue d'un événement

L'édifice du Centre mondial du pluralisme situé au 330, promenade Sussex peut accueillir des événements tels que des réunions de cadres, des discussions entre experts, des expositions, des réceptions, des banquets, des réunions à distance et plus encore.

VEUILLEZ ENVOYER LE FORMULAIRE REMPLI À : locations@pluralism.ca

Nom de l'organisation

Coordonnées de la personne-ressource principale

Nom :

Courriel :

Adresse : Code postal :

Téléphone : Cellulaire :

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Date(s) et heure(s) demandées

Date de début : (jj/mm/aa) Heure de début : am ☐ pm ☐

Date de fin : (jj/mm/aa) Heure de fin : am ☐ pm ☐

Nombre total d'invités attendus :

☐ Sur invitation seulement

☐ Événement public

Nom de l'événement :

Type d'événement :

☐ Discussion entre experts

☐ Atelier (groupe de réflexion)

☐ Présentation / Conférence

☐ Réception

☐ Banquet

☐ Cérémonie

☐ Discussion en table ronde

☐ Réunion de cadres/de conseil d'administration

☐ Autre

Quel est le public cible de cet événement?

Objectif de l'événement

Veuillez fournir une brève description de votre objectif principal. Annexez une page séparée si nécessaire.

Autres organisations participant à l'événement : (Veuillez fournir une liste d'autres groupes ou organisations qui sont impliqués dans l'événement.)

Cet événement sera-t-il commandité?	(O/N)
Liste des commanditaires de l'événement (s'ils sont connus)	

Comment cet événement sera-t-il publicisé?

BESOINS EN MATIÈRE D'INSTALLATION

Si possible, veuillez indiquer vos besoins

L'ameublement de base de type théâtre et réunion (tables et chaises) est inclus dans la location. La location d'ameublement additionnel pourrait être requise pour répondre aux exigences de la configuration souhaitée.

Jusqu'à 120 chaises | 30 tables à bascule grises | 6 tables de 6' | 4 chaises de scène coussinées

GLOBAL CENTRE FOR PLURALISM
CENTRE MONDIAL DU PLURALISME

Espaces principaux

Espaces demandés (si connus). Veuillez sélectionner parmi les espaces ci-dessous.

- ☐ Centre pour le dialogue
- ☐ Lobby
- ☐ Salle de conférence
- ☐ Place de l'Avant-cour (extérieure)

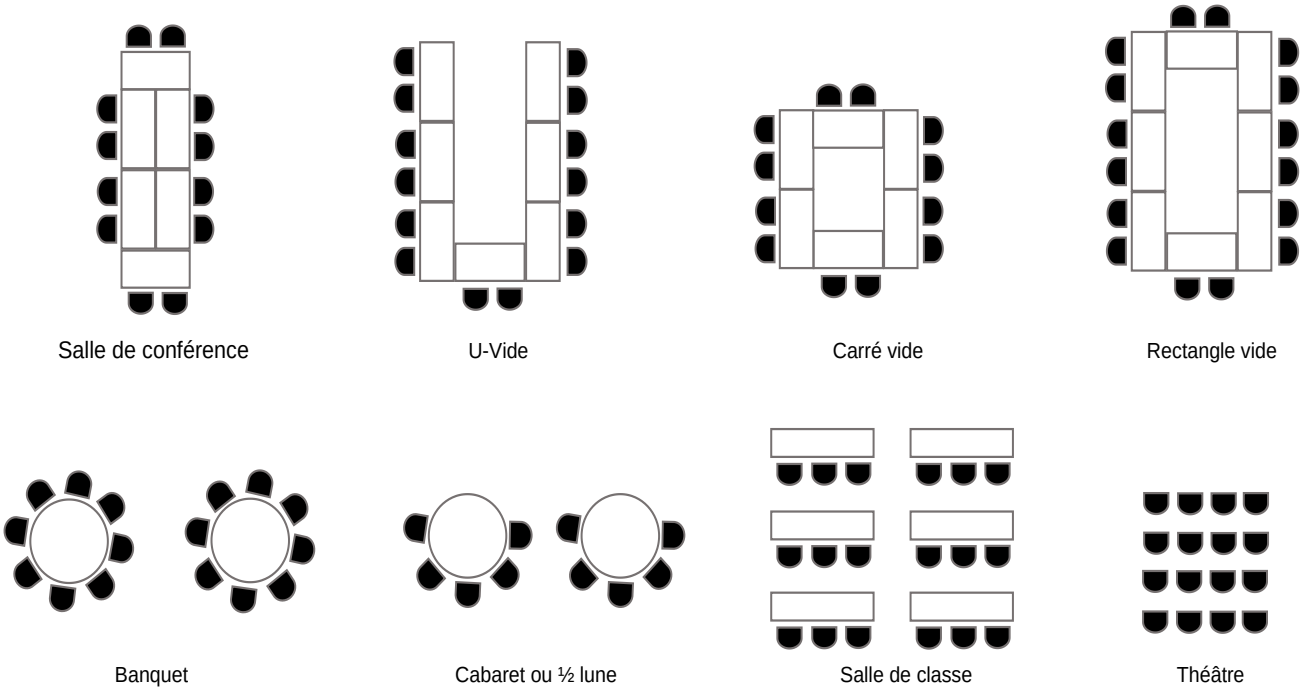
Configuration requise (consultez l'Image de suggestions 1.A). Veuillez sélectionner le style de de configuration requis ci-dessous :

- ☐ Salle de conférence
- ☐ Carré vide
- ☐ Théâtre
- ☐ Salle de classe *
- ☐ Rectangle vide
- ☐ Cabaret ou ½ lune *
- ☐ Banquet *
- ☐ U-Vide
- ☐ Autre

Des frais supplémentaires s'appliquent

SUGGESTIONS D'INSTALLATIONS POUR LA SALLE DE REUNION

Image 1.A



GLOBAL CENTRE FOR PLURALISM | CENTRE MONDIAL DU PLURALISME

Exigences audiovisuelles
Veuillez indiquer vos besoins en matière d'AV ci-dessous :

- ☐ Podium* *Bois* ☐ *Plexiglas transparent* ☐
- ☐ Micro-boutonnière
- ☐ Microphone à main
- ☐ Scène*
- ☐ Installation(s) pour l'interprétation simultanée * *Un* ☐ *Deux* ☐
- ☐ Unité de conférence*
- ☐ Écrans + projecteurs
- ☐ Télécommande pour présentation
- ☐ Diffusion Web*

**** Des frais supplémentaires s'appliquent***

Salles attenantes (le cas échéant)
Nombre de salles attenantes requises? (Sans inclure le principal espace de réunion)

Nombre de participants par salle

Les salles attenantes sont généralement disposées en salles de conférence ou munies de tables de travail. Si vous avez besoin d'un agencement particulier, veuillez nous fournir les détails et nous vous contacterons pour discuter des possibilités et prendre les dispositions nécessaires.

Utilisation de l'extérieur
Pour toute séance ou activité prévue à l'extérieur, veuillez noter l'heure souhaitée et fournir les détails ci-dessous.

Besoins de restauration

- ☐ Petit-déjeuner
- ☐ Déjeuner
- ☐ Diner
- ☐ Pause matinale
- ☐ Pause de l'après-midi
- ☐ Réception

De l'alcool sera-t-il servi ? ☐ Oui ☐ Non

Besoins supplémentaires pour l'événement (indiquez au besoin)

☐ Fleurs ☐ Vestiaire ☐ Cuisine d'appoint ☐ Sécurité

Autre : veuillez fournir les détails (p. ex., ameublement ou tente extérieure) :

Utilisez l'espace ci-dessous pour toute autre information que vous souhaitez communiquer.

Si vous souhaitez inclure l'agenda de votre événement à cette demande, veuillez nous l'envoyer avec ce formulaire.

Merci de votre proposition. Vous recevrez une réponse après l'examen de la demande.