



GLOBAL CENTRE FOR PLURALISM
CENTRE MONDIAL DU PLURALISME

[*La français suit*]

GLOBAL CENTRE FOR PLURALISM

Senior Officer, Resource Development and Reporting

Position: Senior Officer, Resource Development and Reporting

Term Duration: Permanent

Location: 330 Sussex Drive, Ottawa, Ontario

Application Deadline: February 16, 2024

Salary Range (Yearly): \$70,000 - \$75,000

Benefits: Comprehensive health and dental coverage; Paid sick and personal days; Paid vacation leave; An RRSP contribution program after 1 year of employment; Parental leave top-up after 1 year of employment; Relocation allowance, where applicable.

About the Centre:

The [Global Centre for Pluralism](#) is an independent, charitable organization founded by His Highness the Aga Khan and the Government of Canada.

By joining the Centre, you will become a member of a committed staff that values collaboration and creativity, and deeply cares about the work we do. At the Centre, we believe that societies thrive when differences are valued. Our mission is to influence perspectives, inform policies and inspire pathways to advance pluralism.

Our work supports societies looking to address injustice, inequality and exclusion, while remaining grounded in the contexts and lived experiences of each place. We work with policy leaders, educators, and community builders around the world to amplify and implement the transformative power of pluralism.

We are fortunate to work in a beautifully restored, spacious heritage building in downtown Ottawa at 330 Sussex Drive. Currently, we are taking a flexible, hybrid approach to work, with options to accommodate a mix of in-person and remote work.

About the position

To sustain and expand its global programming and impact, the Global Centre for Pluralism relies on funding from a range of Canadian and international donors and partners, including governments, foundations, and individual philanthropists. The Centre is seeking an exceptional development professional to implement its resource generation strategy. The successful candidate will bring significant resource development experience, demonstrating entrepreneurial and strategic skills with a proven fundraising track record in an international organization or policy research context.

Reporting to the Director of Programs and Partnerships, this position will be responsible for the following tasks:

- Support the Centre’s senior management and program teams to identify, cultivate, sustain, and increase funding from government, foundation, corporate and individual donors.
- Steward the development of high-quality funding applications, providing expert support to program teams in proposal and budget development processes, including the development of program and project-specific logic models and performance management frameworks.
- Work closely with program and finance staff to ensure timely and quality reporting (narrative and financial) to donors and partners.
- Ensure comprehensive custody of all grant-related documents, overseeing compliance requirements and assist the finance team managing staff time allocation.
- Develop effective donor communications for outreach and reporting on funding impact.
- Maintain donor records through the Centre’s contact management system.
- Maintain internal and inter-team reporting as it relates to fund development activities, including supporting reporting to the board of directors, contributing to finance reporting processes, and ensuring alignment of program metrics to fund proposal and reporting needs.

Candidate Qualifications

The ideal candidate will be an experienced and resourceful development professional with the following qualifications:

- Experience with a wide range of funding approaches targeted to public, institutional and private donors in Canada and internationally.
- Familiarity with Canadian and international donors engaged in supporting initiatives relevant to the work of the Centre, including international development, peacebuilding and conflict prevention, social justice, education, and human rights.
- Track record of success in securing funding for applied research organizations, educational institutions and/or other knowledge organizations in Canada and internationally.
- A post-secondary degree (or a combination of training and experience related to the position) with 4+ years of full-time experience related to resource development, grant management, and reporting.
- Exceptional written and verbal communications skills in English; fluency in French desirable.

Application process:

Applications may be submitted via email to careers@pluralism.ca with the subject line “Senior Officer, Resource Development and Reporting”. Each applicant should include a cover letter and a resume highlighting relevant experience.

In the spirit of equity and fairness to all applicants, it is our policy to refrain from pre-interview queries.

Closing date for applications is February 16, 2024.

Candidates must be eligible to work in Canada. Please note that only shortlisted candidates will be contacted.

At the Global Centre for Pluralism, we aim to embody respect for diversity in who we are and everything we do. We encourage people from diverse backgrounds to apply, because we believe this diversity makes the Centre and our work richer. We are an equal opportunity employer, and do not discriminate on the basis of race, colour, indigeneity, religion, sex or gender identification or expression, age, disabilities, or citizenship. We also welcome applicants to self-identify in their cover letter, if they wish to do so.

The Centre is committed to the principles of the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA). Should you require any accommodations at any point during the application and hiring process, please contact careers@pluralism.ca. Information related to accommodation will be treated as confidential.

CENTRE MONDIAL DU PLURALISME

Agente principale / Agent principal, développement des ressources et élaboration des rapports

Poste : Agente principale / Agent principal, développement des ressources et élaboration des rapports

Durée du mandat : Poste permanent

Lieu : 330, promenade Sussex, Ottawa, Ontario

Date butoir pour poser votre candidature : 16 février 2024

Fourchette salariale (annuellement) : 70 000 \$ à 75 000 \$

Avantages : Assurance maladie et dentaire complète; congés de maladie et congés personnels payés; vacances payées; programme de contribution à un REER après un an de service; congé parental bonifié après un an de service; indemnité de déménagement, le cas échéant.

À propos du Centre :

Le [Centre mondial du pluralisme](#) est un organisme indépendant et à but non lucratif fondé par Son Altesse l'Aga Khan et le gouvernement du Canada.

En vous joignant au Centre, vous ferez partie d'un personnel engagé qui valorise la collaboration et la créativité, et qui croit profondément à l'importance de son travail. Au Centre, nous croyons que les sociétés prospèrent lorsque les différences sont valorisées. Notre mission est d'influencer les perspectives, d'orienter les politiques et d'inspirer des voies favorisant le pluralisme.

Notre travail soutient les sociétés qui cherchent à aborder l'injustice, l'inégalité et l'exclusion tout en s'ancrant dans les contextes et les expériences vécues de chaque lieu. Nous travaillons avec des leaders politiques, des éducateurs et des bâtisseurs communautaires du monde entier pour amplifier et mettre en œuvre le pouvoir transformateur du pluralisme.

Nous avons la chance de travailler dans un édifice patrimonial spacieux et magnifiquement restauré dans le centre-ville d'Ottawa, au 330, promenade Sussex. Nous adoptons présentement une approche flexible et hybride en offrant l'option de travailler en personne et à distance.

À propos du poste

Pour maintenir et développer ses programmes et son impact à l'échelle mondiale, le Centre mondial du pluralisme s'appuie sur le financement d'un éventail de donateurs et de partenaires canadiens et internationaux, dont des gouvernements, des fondations et des philanthropes individuels. Le Centre est à la recherche d'une personne exceptionnelle spécialisée dans le développement pour mettre en œuvre sa stratégie de production de ressources. La personne qui sera retenue possède une expérience significative en matière de développement des ressources,

fait preuve d'esprit entrepreneurial et de compétences stratégiques et possède des antécédents avérés en matière de campagne de financement au sein d'une organisation internationale ou dans un contexte de recherche politique.

Sous la responsabilité de la directrice des programmes et des partenariats, la ou le titulaire de ce poste sera responsable des tâches suivantes :

- Soutenir la direction du Centre et les équipes chargées des programmes afin de cibler, de cultiver, de maintenir et d'accroître le financement provenant de gouvernements, de fondations, d'entreprises et de donateurs individuels.
- Superviser l'élaboration de demandes de financement de grande qualité, en apportant un soutien spécialisé aux équipes de programme dans les processus d'élaboration des propositions et du budget, dont l'élaboration de modèles logiques spécifiques aux programmes et aux projets ainsi que de cadres de gestion du rendement.
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel du programme et des finances afin de garantir la qualité et la ponctualité des rapports (descriptifs et financiers) destinés aux donateurs et aux partenaires.
- Assurer la conservation complète de tous les documents liés aux subventions, superviser les exigences en matière de conformité et aider l'équipe des finances à gérer l'aménagement du temps du personnel.
- Établir une communication efficace avec les donateurs pour les sensibiliser et rendre compte de l'impact du financement.
- Tenir à jour les dossiers des donateurs à l'aide du système de gestion des contacts du Centre.
- Gérer les rapports internes et interéquipes dans le cadre des activités de développement de financement, notamment en apportant son soutien à l'élaboration de rapports destinés au conseil d'administration, en contribuant aux processus d'élaboration de rapports financiers et en garantissant la conformité des mesures des programmes par rapport aux propositions de financement et aux besoins en matière de rapports.

Qualifications requises

La candidate ou le candidat idéal est un(e) professionnel(le) du développement chevronnée(e) et plein(e) de ressources qui possède les qualifications suivantes :

- Expérience d'un large éventail d'approches de financement ciblant les donateurs publics, institutionnels et privés au Canada et à l'étranger.
- Familiarité avec les bailleurs de fonds canadiens et internationaux qui soutiennent des initiatives ayant un rapport avec le travail du Centre, dont le développement international, la consolidation de la paix et la prévention des conflits, la justice sociale, l'éducation et les droits de la personne.
- Réussite avérée dans l'obtention de financement pour des organismes de recherche appliquée, des établissements d'enseignement et/ou d'autres organismes de connaissance au Canada et à l'étranger.

- Diplôme d'études supérieures (ou une combinaison de formation et d'expérience en rapport avec le poste) et plus de 4 ans d'expérience à temps plein dans le domaine du développement des ressources, de la gestion des subventions et de l'établissement de rapports.
- Compétences exceptionnelles en matière de communication écrite et orale en anglais. La maîtrise du français est souhaitée.

Pour poser votre candidature

Les candidatures doivent être envoyées par courriel à careers@pluralism.ca en inscrivant comme objet « Agente principale / Agent principal, développement des ressources et élaboration des rapports ». Chaque candidate ou candidat doit inclure une lettre de présentation et un curriculum vitae soulignant son expérience pertinente.

Dans un esprit d'équité et d'égalité pour toutes les candidatures, notre politique est de refuser toute demande d'entrevue préalable.

La date butoir pour l'envoi de candidatures est le 16 février 2024.

Les candidates et candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada. Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.

Au Centre mondial du pluralisme, nous cherchons à incarner le respect de la diversité par qui nous sommes et dans tout ce que nous faisons. Nous encourageons les personnes de différents milieux à poser leur candidature, car nous croyons que la diversité enrichit le Centre et son travail. À titre d'employeur souscrivant au principe d'égalité d'accès à l'emploi, le Centre ne fait aucune discrimination fondée sur la race, la couleur, l'indigénéité, la religion, le sexe ou l'identification ou l'expression de genre, l'âge, les handicaps ou la citoyenneté. Nous invitons également les candidates et les candidats à s'auto-identifier dans leur lettre de présentation si elles ou ils le désirent.

Le Centre est attaché aux principes de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Si vous avez besoin de toute mesure d'adaptation à tout moment du processus de candidature et d'embauche, veuillez contacter careers@pluralism.ca. L'information sur les mesures d'adaptation sera traitée de façon confidentielle.